

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันรัชต์ภาคย์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร**
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Management)
- วิชาเอก**
การจัดการ
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**
129 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	54	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

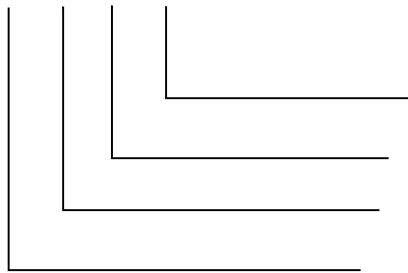
รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษของแต่ละลักษณะวิชา ตามด้วยตัวเลข 3

หลัก เช่น

MG	หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
เลขหลักร้อย	แสดงถึง ชั้นปีที่เรียน
เลขหลักสิบและหลักหน่วย	แสดงถึง ลำดับวิชาที่ต่อเนื่องกัน

ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต

3 (3 - 0 - 6)



จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 0 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมง

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

33 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BC101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer)	3(2-2-5)
MATH101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
SC101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Fundamental Environmental Science)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

CHIN201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication I)	3(3-0-6)
CHIN202	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (Chinese for Communication II)	3(3-0-6)
ENGL101	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
ENGL102	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
ENGL201	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
ENGL202	การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)	3(3-0-6)
THAI101	การใช้ภาษาไทย (Thai Usage)	3(3-0-6)
VI301	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

AYUR201	อายุรเวทและการใช้สมุนไพร (Ayur-Veda and Herbal Medicine)	3(2-2-5)
EDUC101	พื้นฐานทางการศึกษา (Fundamental of Education)	3(3-0-6)
ECON210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	3(3-0-6)
HORA201	โหราศาสตร์โยติชและการประยุกต์ (Astrology Jyotish and Its Applications)	3(2-2-5)
LAW101	กฎหมายเบื้องต้น (Introduction to General Law)	3(3-0-6)
SOC100	ศิลปะแห่งภูมิปัญญาสร้างสรรค์ (Arts of Creative Intelligence)	3(3-0-6)
SOC102	เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
SOC112	สังคมกับการเป็นผู้นำ (Society and Leadership)	3(3-0-6)
SOC120	อารยธรรมโลก (World Civilizations)	3(3-0-6)
SOC121	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)
SOC145	ธุรกิจกับสังคม (Business and Society)	3(3-0-6)
SOC245	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
SOC250	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
SOC255	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
PC101	จิตวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Psychology)	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ANTH111	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย (Foundation of Thai Culture)	3(3-0-6)
ANTH112	วัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Culture)	3(3-0-6)
AE201	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต (Aesthetics for Life)	3(2-2-5)
CPM201	การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1 (Creating Perfect Man I)	3(3-0-6)
CPM202	การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 2 (Creating Perfect Man II)	3(3-0-6)
HE101	สุขศาสตร์ศึกษา (Health Education)	3(3-0-6)
HE102	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	3(1-2-6)
HE201	การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร (Population Quality Development)	3(3-0-6)
PHIL112	ความรู้พื้นฐานทางศาสนา (Fundamental Knowledge of Religion)	3(3-0-6)
PHIL113	จริยศาสตร์ (Ethics)	3(3-0-6)
PHIL114	ปรัชญาจากอินเดีย (Indian Philosophy)	3(3-0-6)
PHIL115	วรรณคดีส่งเสริมคุณธรรม : รามายณะ (Moral Literature : Ramayana)	3(3-0-6)
RC201	การพัฒนาจิต (Spiritual Development)	3(1-2-6)
RC330	การพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ (Development of the Full Potential of Learning)	3(1-2-6)
TK101	ความรู้รอบรู้ 1 (Total Knowledge I)	3(3-0-6)
TK102	ความรู้รอบรู้ 2 (Total Knowledge II)	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

90 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 54 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

AC101	หลักการบัญชี 1 (Principles of Accounting I)	3(2-2-5)
AC202	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA102	คณิตศาสตร์ธุรกิจ (Mathematics for Business)	3(3-0-6)
BA203	การภาษีอากร 1 (Taxation I)	3(3-0-6)
BA205	บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Cooperate Governance, Business Ethics and Business Environments)	3(3-0-6)
BA206	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
BA301	วิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
BC312	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3(3-0-6)
ECON210	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	3(3-0-6)
EL221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (English for Business)	3(3-0-6)
FN221	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
IM201	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ (Quantitative Analysis for Decision Making)	3(3-0-6)
IM202	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

	(Business Statistics)	
IM213	การจัดการดำเนินงาน (Operations Management)	3(3-0-6)
MG201	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
MG427	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
MK201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
SOC121	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 54 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MG213	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
MG311	การวางแผนธุรกิจ (Business Planning)	3(3-0-6)
MG312	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3(3-0-6)
MG313	ภาวะการเป็นผู้นำและการจูงใจ (Leadership and Motivation)	3(3-0-6)
MG321	การสื่อสารธุรกิจ (Business Communication)	3(3-0-6)
MG323	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ (Labor Relation Management)	3(3-0-6)
MG325	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)
MG411	การจัดการโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
MG421	การควบคุมเพื่อการจัดการ (Managerial Controlling)	3(3-0-6)
MG426	สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

MG322	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3(3-0-6)
MG324	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
MG412	การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ (Wage, Salary and Fringe Benefit Management)	3(3-0-6)
MG423	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
MG428	การเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพ (Productivity and Quality Control)	3(3-0-6)
MG429	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(1-2-0)
MG430	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในสถาบันรัฐศาสตร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดย ไม่นับ หน่วย หลัก สูตร ต ร ของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจโดยรวมในเกณฑ์การสำเร็จ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 33 หน่วยกิต

3.1.5.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

BC101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5)

(Introduction to Computer)

วิวัฒนาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์และหน้าที่ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Word MS, Excel MS, Power Point

MATH101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental Mathematics)

ทฤษฎีเซต ตรรกศาสตร์ หลักเกณฑ์ทางตรรกศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์ ระบบจำนวนจริง สมการ อสมการ การแก้สมการและอสมการ เมตริกและดีเทอร์มิแนนต์

SC101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Fundamental Environmental Science)

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อม ความสมดุลธรรมชาติโลก ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของมลพิษที่มีต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพดี

3.1.5.2 กลุ่มวิชาภาษา

CHIN201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(Chinese for Communication I)

ฝึกทักษะในการฟัง การพูด การอ่านจากคำโตด วลี และประโยคสั้น ๆ ให้ถูกต้อง ฝึกทักษะวิธีการเขียนตัวอักษรจีนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนตัวอักษรจีน

CHIN202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(Chinese for Communication II)

เพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ วลี สำนวน และประโยค การสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อหรือหน้าที่การงาน ตลอดจนจรรยาบรรณการอ่านและเขียนบทสนทนาที่ใช้ในวงการค้าธุรกิจ

ENGL101 ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

(English I)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในลักษณะที่ผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ของภาษาเป็นรากฐาน และเน้นหนักไปในด้านการอ่าน เพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาทางด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

(English II)

วิชาบังคับก่อน: ENGL101 ภาษาอังกฤษ 1 หรือได้รับการยกเว้น

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มเติม ในลักษณะเชื่อมโยงประสานกันทั้ง 4 ทักษะ โดยอาศัยการศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์เป็นรากฐาน และเน้นหนักไปในด้านการเขียน เพื่อช่วยให้สามารถใช้ภาษาได้ถูกต้อง ในด้านการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการศึกษาภาษาอังกฤษขั้นสูง

ENGL201 การอ่านภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(English Reading)

วิชาบังคับก่อน: ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือได้รับการยกเว้น

กลวิธีต่าง ๆ ที่ช่วยให้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โดยศึกษาวิธีการหาความหมายของศัพท์ ความเข้าใจประโยคซับซ้อน การอ่านจับใจความสำคัญ การหาใจความสนับสนุน ผักการอ่านเพื่อความเข้าใจ และฝึกการอ่านด้วยตนเอง

ENGL202 การเขียนภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(English Writing)

วิชาบังคับก่อน: ENGL102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือได้รับการยกเว้น

ทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเขียนด้วยโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฝึกการรวมประโยค ศึกษาหลักการและฝึกฝนการเขียนสรุปความ การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนจดหมาย และการเขียนรายงาน

THAI101 การใช้ภาษาไทย**3(3-0-6)****(Thai Usage)**

ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน การคิด การเขียน และการพูด ด้านการฟังและการอ่าน จะเป็นการจับใจความสำคัญและการแสดงความคิดเห็น สำหรับการอ่านจะเน้นการอ่านออกเสียง ด้านการเขียนจะเน้นการใช้ภาษา การเขียนย่อหน้า สำนวนโวหาร ภาพพจน์ ตลอดจนการเก็บและบันทึก ข้อมูล ด้านการพูดจะเน้นการสนทนา การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่อง การประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษา สามารถ ใช้ ทักษะ ดัง กล่าว ภาย หมด ความ รู้ ความ คิด อย่าง มี ชั้น ตอน และ สมเหตุสมผล

VI101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****(Vietnamese for Communication)**

ฝึกทักษะทั้ง 4 ฟัง พูด อ่าน เขียน คีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ การอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

3.1.5.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**AYUR201 อายุรเวทและการใช้สมุนไพร****3(2-2-5)****(Ayur-Veda and Herbal Medicine)**

ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์ และรู้จักสภาพร่างกายของแต่ละบุคคล ชาติ 5 ชนิด การฝึกโยคะ การบริหารร่างกายและการรับประทานอาหารอย่างถูกต้องตามลักษณะของแต่ละบุคคล ศึกษาข้อแตกต่างระหว่างอายุรเวทและแพทย์ตะวันตก ศึกษาสมุนไพรประเภทต่าง ๆ รู้วิธีนำมาใช้ ประโยชน์ในการรักษาโรค ประกอบเป็นอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อสุขภาพ

EDUC101 พื้นฐานทางการศึกษา**3(3-0-6)****(Fundamentals of Education)**

ปัจจัยทางการศึกษาในแง่มุมมองของผู้เรียน พื้นฐานการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ ความสำคัญของ ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ที่มีต่อผู้เรียน วิธีการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา

ECON210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตลักษณะของตลาดแบบต่าง ๆ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง โดยสังเขป ตลอดจนนโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

HORA201 โหราศาสตร์โยติชและการประยุกต์

3(2-2-5)

(Astrology Jyotish and Its Application)

โหราศาสตร์ โครงสร้างของจักรวาล การเคลื่อนที่ของดวงดาวและหมู่ดาวเข้าสู่จักรราศี การคำนวณวงตำแหน่งดวงดาว ความหมายของดวงดาว หมู่ดาว จักรราศีบ้าน การวิเคราะห์ข้อมูลจากการคำนวณ การตีความหมายจากสถิติที่ได้ การศึกษาสภาพอิทธิพลของดวงดาวที่มีต่อชีวิตประจำวันด้วยหลักการคณิตศาสตร์และตรรกะ รวมทั้งการฝึกพยากรณ์โดยกรณีตัวอย่าง

LAW101 กฎหมายเบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to General Law)

ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย บุคคลตามสิทธิ ลักษณะของนิติกรรม หลักเกณฑ์ ลักษณะของสัญญา ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา ลักษณะทั่วไปของหนี้และละเมิด

SOC100 ศิลปแห่งภูมิปัญญาสร้างสรรค์

3(3-0-6)

(Arts of Creative Intelligence)

แนะนำและสืบค้นคุณสมบัติต่าง ๆ ของภูมิปัญญาสร้างสรรค์หรือกฎธรรมชาติทั้งหลายที่สร้างค่าจูน และรักษาชีวิตทุกชีวิต รวมทั้งวิธีที่ภูมิปัญญาเหล่านี้เริ่มมีชีวิตซึ่งวามมากขึ้นในชีวิตของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาพัฒนาจิตสำนึกของตนผ่านการฝึกจิตแบบลวงพัน (ทรานเซ็นเด็นทัล เมดิเทชั่น) เป็นประจำวันละ 2 ครั้ง นักศึกษาจะเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาเหล่านี้ว่ามีความสัมพันธ์อย่างไรกับชีวิตของตนกับธรรมชาติ โลกโดยรวม การแสดงออกทางศิลปะ รวมทั้งกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ตนศึกษาอยู่

SOC102 เศรษฐกิจพอเพียง**3(3-0-6)****(Sufficiency Economy)**

ความหมาย หลักการ แนวทาง ของทฤษฎีเศรษฐกิจแบบพอเพียง การสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมสำหรับบุคคลและสังคม เพื่อความเป็นอยู่อย่างสงบสุขของส่วนตนและส่วนรวม

SOC112 สังคมกับการเป็นผู้นำ**3(3-0-6)****(Society and Leadership)**

สังคมและการเป็นผู้นำชุมชนที่ดี การแสดงออกของผู้นำทั้งทางคำพูดและการกระทำการทดลอง ทฤษฎีเบื้องต้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างความกลมกลืนในชุมชน และการพัฒนาบุคลากรที่มีอาชีพต่างกัน รวมทั้งศึกษาลักษณะสถานการณ์ของการเป็นผู้นำที่ดี โดยยึดหลักคุณภาพจริยธรรม

SOC120 อารยธรรมโลก**3(3-0-6)****(World Civilization)**

วิวัฒนาการของอารยธรรมที่สำคัญของโลกตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยใหม่มีผลต่อพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของโลก ตะวันตกและตะวันออก

SOC121 อาเซียนศึกษา**3(3-0-6)****(ASEAN Study)**

ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูลทั่วไปของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน ความมั่นคง บทบาทความร่วมมือระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน บทบาทของประชาคมอาเซียนที่มีต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ สังคม

SOC145 ธุรกิจกับสังคม**3(3-0-6)****(Business and Society)**

การจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การพัฒนาบุคลากร กฎหมาย และสภาพแวดล้อมของสังคมและธุรกิจในเมืองไทย ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการจัดการ

SOC245 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****(Personality Development)**

ความสัมพันธ์ของบุคลิกภาพกับวัฒนธรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ เช่น การศึกษาธรรมชาติของมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การพัฒนาระดับพื้นฐานของบุคลิกภาพทางร่างกาย และจิตใจที่ดี ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในการทำงาน รวมถึงการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ศึกษาถึงหลักการและตัวแปรที่มีผลต่อการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความมีมนุษยสัมพันธ์ มารยาทในสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

SOC250 มนุษย์กับสังคม**3(3-0-6)****(Man and Society)**

ความหมาย ธรรมชาติของมนุษย์ ลักษณะทั่วไปของสังคม ความสัมพันธ์ของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบ โครงสร้างของสังคม และกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของสังคม วิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ พิจารณาปัญหาสำคัญต่าง ๆ ของสังคมโดยทั่วไป และปัญหาของสังคมไทย เรียนรู้วิถีแก้ไขปัญหาดังกล่าวของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม เรียนรู้ถึงลักษณะและวิธีสร้างสังคมในอุดมคติ

SOC255 จริยธรรมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Ethics)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมขององค์กรธุรกิจ หลักธรรมในองค์กร อิทธิพลต่อจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมระหว่างประเทศ ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล อำนาจและอิทธิพล กฎระเบียบของจริยธรรม การพัฒนาตนเอง ปัญหาและความคาดหวังด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

PC101 จิตวิทยาเบื้องต้น**3(3-0-6)****(Introduction to Psychology)**

กลุ่มแนวคิดทางจิตวิทยา การรับรู้ แรงจูงใจ อารมณ์ การเรียนรู้ การคิด การจำ การลืม เซาว์นปัญญา วุฒิกภาวะ การปรับตัว บุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.1.5.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ANTH111 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

(Foundation of Thai Culture)

วิวัฒนาการของสังคมไทยในด้านชีวิตการเป็นอยู่ ความคิด ความเชื่อ และการแสดงออกด้านวัฒนธรรมและศิลปกรรม ซึ่งก่อให้เกิดบูรณาการของวัฒนธรรมไทยในด้านการเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนในด้านลักษณะความคิด ความเชื่อ ภูมิปัญญา และงานสร้างสรรค์

ANTH112 วัฒนธรรมอาเซียน

3(3-0-6)

(ASEAN Culture)

ประเพณี ความเชื่อ วิถีชีวิต ค่านิยม ภูมิปัญญา ศิลปกรรม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มสมาชิกประชาคมอาเซียน

AE201 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetics for Life)

แนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะ การแสดงดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย

CPM201 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1

3(3-0-6)

(Creating Perfect Man I)

การค้นพบพระเวทและวรรณคดีพระเวทในสรีระมนุษย์เบื้องต้น กฎธรรมชาติที่ควบคุมการทำงานของจักรวาล กฎที่ควบคุมสรีระมนุษย์ สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์กับสากลจักรวาล การสร้างชีวิตมนุษย์ที่สมบูรณ์

CPM202 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 2

3(3-0-6)

(Creating Perfect Man II)

วิชาบังคับก่อน : CPM201 การสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 1

พระเวทและวรรณคดีพระเวท 40 สาขา เพื่ออธิบายสรีระมนุษย์ที่มาจากโครงสร้างของกฎธรรมชาติ ความรู้เกี่ยวกับกฎธรรมชาติในการสร้างความสมบูรณ์ของชีวิต ของแต่ละบุคคล ของสังคม และของชาติ

HE101 สุขศาสตร์ศึกษา

3(3-0-6)

(Health Education)

อนามัยส่วนบุคคลทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ความปลอดภัย ชนิด และสาเหตุของอุบัติเหตุ วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ สร้างเจตคติให้นักศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยจนเกิดเป็น ส วั ส ตี นี ส ั ย เรี ย น ร ู้ ก ี่ ย ว ก ั บ ก าร ป ล ุ ม พ ย า บ า ล วิ ตี ก าร แ ล ะ ช ั น ต อ น การให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการที่ปรากฏ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน

HE102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3(1-2-6)

(Exercise for Health)

หลักการออกกำลังกาย การสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ การออกแบบกิจกรรมการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับสมรรถภาพทางกาย เพศ วัย ความปลอดภัยในการออกกำลังกาย

HE201 การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร

3(3-0-6)

(Population Quality Development)

ความหมาย แนวคิด ลักษณะชีวิตที่มีคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงประชากร ประชากรกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ประชากรกับทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัย แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

PHIL112 ความรู้พื้นฐานทางศาสนา

3(3-0-6)

(Fundamental Knowledge of Religion)

ปรัชญาเบื้องต้น ความหมาย มูลเหตุของการเกิดศาสนา ประโยชน์ ลักษณะพื้นฐานของศาสนา สำคัญของโลก ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาฮินดู ศาสนาอิสลาม และคำสั่งสอนของ พระพุทธเจ้า วิเคราะห์ถึงศาสนาหลักใหญ่ ๆ ของโลก การบรรลุถึงเป้าหมายของคำสั่งสอนของ พระพุทธเจ้า และศาสนาอื่น ๆ ศึกษาปัจจัย และวิธีการปฏิบัติ ให้เข้าถึงสภาวะของผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน และการนำหลักธรรม คำสั่งสอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

PHIL113 จริยศาสตร์

3(3-0-6)

(Ethics)

ความหมายและขอบเขตของจริยศาสตร์ จากแนวความคิดของนักปรัชญาตะวันตก และตะวันออกในปัญหาเรื่องความดี ความซ่ง คุณธรรม กฎเกณฑ์ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ รวมถึง มาตราฐานในการตัดสินความจริง ความประพฤติของบุคคล การปฏิบัติตน เพื่อให้มีพฤติกรรมที่ดี และสอดคล้องกับวิวัฒนาการของสังคมในยุคปัจจุบัน

PHIL114 ปรัชญาจากอินเดีย

3(3-0-6)

(Indian Philosophy)

ความหมายและแหล่งกำเนิดความรู้อันลึกซึ้งซึ่งเกี่ยวกับจิตสำนึกแห่งความเป็นมนุษย์ ที่แท้จริง โดยการศึกษาพระเวท อุปนิสย และคัมภีร์ภควัทคีตาธรรมะ ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่เชื่อถือได้ อย่างแท้จริง และการนำมาปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง และการนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิต การศึกษาหน้าที่ ศีลธรรมทางการเมือง การปกครอง และบทบาทของปรัชญาอินเดียต่อสังคมปัจจุบัน

PHIL115 วรรณคดีส่งเสริมคุณธรรม : รามายณะ

3(3-0-6)

(Moral Literature : Ramayana)

เรื่องราวของรามายณะ ซึ่งเป็นบ่อเกิดของรามเกียรติ์โดยเป็นพื้นฐานของวรรณคดีไทยศึกษาถึง ข้อคิด คติธรรมสอนในความมีคุณธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งงาม เน้นถึงความรัก หน้าที่ ความมี สัจจะ การเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ดี และ มีความสุข การมีครอบครัวที่ดี การเป็นพลเมืองที่ดี การเป็นผู้นำที่ดี ตลอดจนการปกครองบ้านเมืองให้อยู่ อย่างร่มเย็นเป็นสุข โดยการศึกษาจากพระจริยาวัตรอันงดงามของพระรามและวิธีปฏิบัติเพื่อพัฒนาจิตใจ ให้ดั่งงาม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความดีทั้งปวง

RC201 การพัฒนาจิต **3(1-2-6)**
(Spiritual Development)
การฝึกจิตเบื้องต้นเพื่อให้มีสมาธิดีและเพิ่มพูนความสามารถในการเรียนรู้ วิเคราะห์ การฝึกจิตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเพ่ง การกำหนด การไตร่ตรอง ศึกษาผลประโยชน์ต่อผู้ฝึก ในด้านจิตใจและร่างกาย เทคนิคคลายความเครียด เทคนิคลดความเหน็ดเหนื่อย

RC330 การพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ **3(1-2-6)**
(Development of the Full Potential of Learning)
ความรู้ที่สมบูรณ์ เทคนิค และวิธีการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเทคนิค การพัฒนาสมอง และระบบประสาทให้ทำงานอย่างสมบูรณ์ เทคนิค ในการรักษาสภาวะของการพักที่ลึกซึ้งและตื่นตัวของจิต เรียนรู้วิธีการพัฒนาให้จิตและ การทำงานประสานกลมกลืนจนเป็นหนึ่งสามารถสังเคราะห์ได้ การเปลี่ยนแปลงของ คลื่นสมองขณะปฏิบัติและหลังปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่ได้รับทำให้การคิด การพูด การกระทำ สอดคล้องตาม กฎธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในชีวิต ไม่ทำผิดพลาด มีความสุข ในการดำเนินชีวิตต่อตนเองและสังคม

TK101 ความรู้บริบูรณ์ 1 **3(3-0-6)**
(Total Knowledge I)
ความรู้บริบูรณ์และสนามรวมเอกภาพของกฎธรรมชาติ การค้นพบกฎธรรมชาติ ทั้งมวลในสรีระมนุษย์ การทำความเข้าใจกับความรู้บริบูรณ์ และการนำเอาความรู้บริบูรณ์ ไปใช้เพื่อความสมบูรณ์สู่ทุก ๆ ของชายชีวิตมนุษย์

TK102 ความรู้บริบูรณ์ 2 **3(3-0-6)**
(Total Knowledge II)
วิชาบังคับก่อน: TK101 ความรู้บริบูรณ์ 1
ความรู้บริบูรณ์และสนามรวมเอกภาพของกฎธรรมชาติในระดับที่สูงขึ้น การค้นพบ กฎธรรมชาติทั้งมวลในสรีระมนุษย์ การทำความเข้าใจกับความรู้บริบูรณ์ และการนำเอาความรู้บริบูรณ์ไป ใช้เพื่อความสมบูรณ์สู่ทุก ๆ ของชายชีวิตมนุษย์

3.1.5.5 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

จำนวน 54 หน่วยกิต

AC101 หลักการบัญชี 1

3(2-2-5)

(Principles of Accounting I)

ความหมาย วัตถุประสงค์และความสำคัญของการบัญชี แนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ สมการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นของกิจการบริการและขายสินค้า การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การใช้กระดาษทำการ รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการ

AC202 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน: AC101 หลักการบัญชี 1

บทบาทของการบัญชีบริหาร การบัญชีต้นทุน ต้นทุนมาตรฐาน การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การงบประมาณ การงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน การกำหนดราคา การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

BA102 คณิตศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

(Mathematics for Business)

ระบบสมการ อสมการ การแก้สมการ อสมการ และการประยุกต์โจทย์สมการ การหาอนุพันธ์ และการประยุกต์เพื่อหาค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด อินทิกรัลและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ (Determinant) การแก้สมการโดยใช้เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ การคำนวณดอกเบี้ย การคิดราคาสินค้าแบบผ่อนชำระ การตั้งราคาขาย

BA203 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

(Taxation I)

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ตลอดจนเงินภาษีเงินได้จากการขายอาหารมทรัพย์ วิธีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้

ตลอดจนหลักการกรอบแบบภาษีเงินได้เพื่อยื่นชำระภาษีผ่านระบบคอมพิวเตอร์

BA205 บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Cooperate Governance, Business Ethics and Business Environments)

ความหมายของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ความสำคัญของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ หลักของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ศีลธรรมต่าง ๆ ในแง่ของบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์อิทธิพลที่จะมีผลในการส่งเสริมหรือการจำกัดการดำเนินงานของธุรกิจ และนำผลที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมนั้น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นประโยชน์ใน

ที่ วิ ต ป ร ะ จั ง วั น ที่ ส อ ด ค ล้ อ ง
ที่เป็นอยู่

BA206 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Laws)

รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจการตั้งแต่เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัท จำกัด หลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทและเอกเทศสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง อำนวยหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท เอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น ลักษณะการซื้อขาย ตัวเงิน เช่าทรัพย์และเช่าซื้อ เป็นต้น ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้กฎหมายโดยคำนึงถึงความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

BA301 วิจัยธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Research)

ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดปัญหาเพื่อการวิจัย สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎีและวิธีการวิจัย การประมวลผลการวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติ การเขียนรายงานการวิจัย ประโยชน์ที่ฝ่ายบริหารจะได้จากการวิจัย การนำผลจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ

BC312 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

(Management Information Systems)

แนวคิดและประเภทของข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ระบบฐานข้อมูล บทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหารงานและปฏิบัติงานขององค์กร การพัฒนาหรือเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดโครงสร้างของหน่วยงานสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย หลักการทำงานของอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต การจัดการเว็บไซต์ขององค์กร การอัปโหลดและดาวน์โหลดข้อมูล และการป้องกันการถูกโจมตีข้อมูล

ECON210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตลักษณะของตลาดแบบต่าง ๆ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง โดยสังเขป ตลอดจนนโยบายการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

EL221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

(English for Business)

เสริมสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแวดวงธุรกิจให้กับนักศึกษา และฝึกฝนเพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการอ่าน แปล และเขียนภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ รวมทั้งความสามารถในการเขียนที่รัดกุมและชัดเจน เพื่อติดต่อสื่อสารจดหมายธุรกิจ หรือเขียนข้อเสนอโครงการธุรกิจ

- FN221 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Finance)
เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างของเงินทุน
- MG201 หลักการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Principles of Management)
ลักษณะขององค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการหน้าที่การจัดการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม การศึกษาหน้าที่การจัดการแต่ละหน้าที่จะมุ่งให้ความสำคัญกับผลกระทบของปัจจัยที่เป็นตัวบุคคลซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์การ
- IM201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
(Quantitative Analysis for Decision Making)
ลักษณะปัญหาทางธุรกิจที่ใช้หลักการวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์มาแก้ปัญหา เช่น ปัญหาการจัดสรรทรัพยากร ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน การวางแผนและควบคุมโครงการ ตัวแบบแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ การวิเคราะห์มาร์คอฟ ทฤษฎีการแข่งขัน การวิเคราะห์ด้วยตัวแบบจำลอง เพื่อประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- IM202 สถิติธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Statistics)
วิชาบังคับก่อน: BA102 คณิตศาสตร์ธุรกิจ หรือได้รับการยกเว้น
การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ โดยศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานเรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรเชิงสุ่ม และความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ ทฤษฎีเบส์ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี

IM213 การจัดการดำเนินงาน**3(3-0-6)****(Operations Management)**

กระบวนการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์ การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบริหารสินค้าคงคลัง การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนการดำเนินงาน รูปแบบของระบบการผลิต เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

MG427 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****(Strategic Management)**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดนโยบายธุรกิจและการวางแผนระยะยาว กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์ รูปแบบของกลยุทธ์ เช่น การควบรวมกิจการ การขยายสาขา การร่วมทุน ปัจจัยทางสังคมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลกระทบต่อกลยุทธ์ บทบาทของผู้จัดการในฐานะผู้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

MK201 หลักการตลาด**3(3-0-6)****(Principles of Marketing)**

ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ โดยศึกษาถึงแนวคิดและหลักการการตลาดสมัยใหม่ ระบบการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคส่วนผสมทางการตลาด ตลอดจนการศึกษาด้านเครื่องมือในการบริหารการตลาด และบทบาทความรับผิดชอบของนักการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

SOC121 อาเซียนศึกษา**3(3-0-6)****(ASEAN Study)**

ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูลทั่วไปของอาเซียน กฎบัตรอาเซียน ความมั่นคง บทบาทความร่วมมือระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน บทบาทของประชาคมอาเซียนที่มีต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ สังคม

3.1.5.6 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

จำนวน 30 หน่วยกิต

MG213 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

(Human Resources Management)

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ของงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการค่าตอบแทน การจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิจัยทางด้านทรัพยากรมนุษย์

MG311 การวางแผนธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Planning)

ความหมายของแผนธุรกิจ ความสำคัญของแผนธุรกิจ ประเภทของแผนธุรกิจ สมมติฐานในการวางแผน การวางแผนด้านรายได้ การวางแผนด้านรายจ่าย รวมถึงการจัดทำประมาณการ การวางแผนตามหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ และเทคนิคในการเขียนแผนธุรกิจเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ

MG312 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

(Organizational Behavior)

วิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคลในแง่ของการเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ พฤติกรรมของกลุ่มในแง่ของกระบวนการทางสังคม เป้าหมายส่วนบุคคล ปฏิกริยาของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐาน และอิทธิพลของ กลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อพฤติกรรมบุคคลในองค์การ

MG313 ภาวะการเป็นผู้นำและการจูงใจ

3(3-0-6)

(Leadership and Motivation)

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่ม การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การจัดการมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจพนักงาน การเชื่อมโยงความต้องการส่วนบุคคลเข้ากับเป้าหมายขององค์กร ทฤษฎีการโน้มน้าวใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

MG321 การสื่อสารธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Communication)**

ความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร หลักการจัดการ การสื่อสาร เครื่องมือสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ปัญหาของการสื่อสาร การติดต่อข้อความให้เกิดผลในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการใช้สื่อต่าง ๆ

MG323 การจัดการแรงงานสัมพันธ์**3(3-0-6)****(Labor Relation Management)**

ความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีทางแรงงาน การจัดตั้งและการบริหารงานขององค์การแรงงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาล บทบาทของรัฐบาลเกี่ยวกับด้านแรงงานสัมพันธ์ สหภาพแรงงาน สัญญาแรงงาน กฎหมายแรงงาน วิวัฒนาการและขั้นตอนของการเจรจาต่อรอง ศึกษาปัญหาแรงงานและแนวทางการแก้ปัญหา

MG325 การจัดการโลจิสติกส์**3(3-0-6)****(Logistics Management)**

บทบาทและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ หลักเกณฑ์และมาตรฐานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มระดับการบริการที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและความได้เปรียบทางการแข่งขัน การวางแผนและการดำเนินการกระจายสินค้า ระบบการขนส่งที่มีประสิทธิภาพสูง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

MG411 การจัดการโครงการ**3(3-0-6)****(Project Management)**

ความหมายของโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การกำหนดและวางแผนโครงการ การศึกษาสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบต่อโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการบริหาร การผลิต การตลาด การเงิน และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจและวิธีการเตรียมรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบองค์การโครงการ ทีมงานและการดำเนินโครงการ การประเมินผล และการปิดโครงการ

MG421 การควบคุมเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

(Managerial Controlling)

ความสำคัญของการควบคุม กระบวนการควบคุม การกำหนดมาตรฐาน การออกแบบการควบคุม เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุม การรายงานและจุดเตือน พร้อมการควบคุมตามหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การควบคุมทางการตลาด การดำเนินงาน การเงิน และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงมาตรฐานการควบคุมจากภายนอก เช่น ISO. ม อ ก . อ ย . และ แนวคิดการควบคุมภายใน เช่น COSO เป็นต้น

MG426 สัมมนาการจัดการ

3(3-0-6)

(Seminar in Management)

วิเคราะห์และตัดสินใจปัญหาธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายบทบาทของผู้บริหารในแต่ละระดับ ในการแก้ปัญหาด้านการจัดการตลอดจนประเด็นทางการจัดการสมัยใหม่

MG322 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

(Small Business Management)

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของและบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารงานและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อม คือ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมประสบความสำเร็จ ตลอดจนพิจารณาปัญหาต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจขนาดย่อมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MG324 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Entrepreneurship)

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การจัดการดำเนินงาน การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้างและการهماช่วงการผลิต นโยบาย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลต่อการประกอบการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

MG412 การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ

3(3-0-6)

(Wage, Salary and Fringe Benefit Management)

วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ การประเมินผลงานและการควบคุม การสำรวจค่าจ้าง วิธีการที่จะทำให้โครงสร้างค่าตอบแทนเป็นที่ยอมรับในองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างและการปฏิบัติในเรื่องการจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ

MG423 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Management)

ความเป็นมา ความสำคัญ ระบบธุรกิจ มูลเหตุจูงใจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ รูปแบบการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ

MG428 การเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพ

3(3-0-6)

(Productivity and Quality Control)

แนวคิด เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ การเพิ่มผลผลิต ทั้งในด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างอุปนิสัย การปรับแต่งวัฒนธรรมองค์กร และศึกษาถึงกระบวนการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานสากลของการกำกับดูแลคุณภาพในการผลิตและบริการ

MG429 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(1-2-0)

(Preparation for Co-operative Education)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาปีสุดท้าย

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

MG430 สหกิจศึกษา

5(450)

(Co-operative Education)

วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน สามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์

หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต